

**ПРОГРАММА**  
**Дополнительного профессионального образования**  
**«Практические методы эффективного управления рисками, изменениями**  
**и командой проекта»**

**г. Москва**  
**2024 г.**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа «Практические методы эффективного управления рисками, изменениями и командой проекта» рассматривает наиболее ценные с практической точки зрения компетенции руководителя проекта: управление рисками, изменениями и командой проекта. Тема управления командой раскрывается через призму лидерства руководителя проекта.

В ходе курса слушатели отрабатывают формирование конкретных практических навыков как руководителя проекта, так и всех членов проектной команды, а также работают в командах над решением сквозного практического бизнес-кейса.

Методической основой для разработки настоящей учебной программы являются:

Стандарты управления проектами ANSI PMI PMBOK 7th Edition (2021) и 6th Edition (2017), а также практические рекомендации по управлению проектами.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержден Минтруда России от 27.04.2023 г. № 369н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 25.05.2023 г. № 73455.

Учебная программа состоит из введения, учебного плана, описания задач курса, целевой аудитории и содержания рабочей программы.

Прохождение курса предусмотрено в заочной форме с применением дистанционных технологий обучения.

## **Целевая аудитория курса**

Курс предназначен как для опытных, так и для начинающих руководителей проектов, которые понимают необходимость пополнения и систематизации знаний в сфере управления проектами, хотят научиться использовать разнообразные надежные профессиональные инструменты управления, применимые для любых проектов.

Для прохождения курса желательны базовые знания в области управления проектами.

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

### **Перечень профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями курса**

В ходе прохождения курса слушатели приобретут следующие знания:

- как управлять проектами в условиях неопределенности с применением инструментов управления рисками и проблемами проекта;
- как разрабатывать план управления рисками;
- как идентифицировать, анализировать, качественно и количественно оценивать риски в проектах разного уровня сложности, разрабатывать стратегию управления рисками;
- как определять потенциальные источники рисков проекта;
- как управлять изменениями в процессе реализации проекта, разрабатывать план управления изменениями, согласовывать изменения в проекте с заинтересованными сторонами;
- как формировать команду проекта, назначать ответственных на работу, разрабатывать управлять командой проекта;
- как планировать и осуществлять коммуникации в проектах разного уровня сложности, улаживать конфликты.

По окончании курса слушатели приобретут следующие умения:

- разрабатывать агрессивный и консервативный план управления рисками;
- оценивать эффективность управления рисками в течение жизненного цикла проекта;
- идентифицировать риски, проводить качественный и количественный анализ рисков;
- проявлять лидерские качества, определять принципы работы в команде проекта и обеспечивать следование им в проектах;
- выстраивать процессы управления изменениями в проекте;
- назначать членов команды для выполнения работ, распределять ответственность в команде;
- планировать управление персоналом в проектах, управлять отношениями в команде;
- выбирать модели коммуникаций, разрабатывать план управления коммуникациями, формировать эффективные коммуникации в работе команды, осуществлять коммуникации с участниками проекта, урегулировать конфликты;
- определять степень мотивации членов команды.

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

## Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при зачислении слушателя на курс и прилагается к программе повышения квалификации.

№	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов		Номер занятия		
		всего	из них	1	2	3
1.	<b>Модуль 1. Введение</b>	1	теория	1	1	
			практика			
2.	<b>Модуль 2. Управление рисками проекта</b>	4	теория	2	2	
			практика	2	2	
3.	<b>Модуль 3. Управление изменениями проекта</b>	3	теория	1,5	1,5	
			практика	1,5	1,5	
4.	<b>Модуль 4. Работа в команде проекта (Teamwork)</b>	1	теория	0,5		0,5
			практика	0,5		0,5
5.	<b>Модуль 5. Распределение ролей и разделение ответственности в команде проекта</b>	2	теория	1		1
			практика	1		1
6.	<b>Модуль 6. Роль коммуникаций в работе команды проекта</b>	1	теория	1		1
			практика			
7.	<b>Модуль 7. Лидерство руководителя проекта в команде проекта</b>	4	теория	2		2
			практика	2		2
8.	<b>Итоговая аттестация</b>		практика	1		1
	<b>Итого</b>	<b>17</b>	-		8	8

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)**  
**«Практические методы эффективного управления рисками, изменениями и командой**  
**проекта»**

**Цель: Повышение уровня подготовки и эффективности работы руководителей проектов, проектных специалистов.**

**Категория слушателей: Руководители проектов, проектные специалисты, осуществляющие практическое руководство внутренними и внешними проектами в компаниях (организациях).**

**Исходный уровень образования слушателей** – среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

**Срок обучения** – 17 часов

**Форма обучения** – заочная с применением дистанционных технологий

**Режим занятий** – без отрыва от производства

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Введение	1	1			
2.	Модуль 2. Управление рисками проекта	4	2	2		Зачет
3.	Модуль 3. Управление изменениями проекта	3	1,5	1,5		Зачет
4.	Модуль 4. Работа в команде проекта (Teamwork)	1	0,5	0,5		Зачет
5.	Модуль 5. Распределение ролей и разделение ответственности в команде проекта	2	1	1		Зачет
6.	Модуль 6. Роль коммуникаций в работе команды проекта	1	1			
7.	Модуль 7. Лидерство руководителя проекта в команде проекта	4	2	2		Зачет
<b>Итого по курсу:</b>		<b>16</b>	<b>9</b>	<b>7</b>		
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>1</b>			<b>1</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого срок обучения</b>		<b>17 часов</b>				

## 1. Рабочая программа курса

### Модуль 1. Введение — 1 час

- Определение проекта
- Концепция управления проектом
- Критерии успешного управления проектом
- Жизненный цикл проекта
- Области знаний в управлении проектами
- Ключевые компетенции управления проектами:
  - управление рисками
  - управление изменениями
  - управление командой проекта

### Модуль 2. Управление рисками проекта — 4 часа

- Фундаментальные концепции управления рисками проекта
- Бизнес-цели компании: Рынок, Прибыль, Заказчик
- Процессы управления рисками проекта (Project Risk Mgmt)
- Определение риска проекта
- Потенциальные источники рисков проекта
- Виды резервов для управления рисками
- Эффективность управления рисками в течение жизненного цикла проекта
- Планирование управления рисками
- Идентификация рисков
- Метод декомпозиции бизнес-целей компании для определения зон потенциальных рисков и инициаторы (симптомы) рисков
- Деревья решений
- Ожидаемая денежная стоимость
- Агрессивный и консервативный план управления рисками
- Качественный анализ рисков
- Миграция рисков проекта
- Количественный анализ рисков
- Планирование реагирования на риск
- Контроль над рисками
- Рекомендации по эффективному управлению рисками проекта Количественный анализ рисков

#### *Практическое задание*

- *Качественный анализ рисков проекта*
- *Анализ миграции рисков проекта*

### Модуль 3. Управление изменениями проекта — 3 часа

- Управление изменениями в деятельности компании
- Виды бизнес-изменений. Демократические изменения ("bottom up") и директивные изменения ("top down")
- Сопротивление изменениям и стадии реакции человека на изменения
- Этапы реализации изменений
- Барьеры в процессе реализации изменений
- Процессы управления интеграцией проекта

- Управление изменениями содержания проекта
- Интегрированное управление изменениями проекта
- Виды изменений в реализации проекта
- Внешние и внутренние изменения
- Процедура управления изменениями проекта
- Виды решений по управлению изменениями (принятие, отклонение, откладывание)
- Полномочия руководителя проекта по управлению изменениями
- Виды эскалаций проблемных ситуаций по управлению изменениями
- Функции Комитета по управлению изменениями (Change Control Board)
- Рекомендации по эффективному управлению изменениями проекта

*Практическое задание*

- *Принятие решений по интегрированному управлению изменениями проекта*
- *Принятие решений по управлению изменениями проекта*

#### **Модуль 4. Работа в команде проекта (Teamwork) — 1 час**

- Процессы управления персоналом проекта
- Определение команды проекта
- Высокоэффективная команда проекта

*Практическое задание. Подготовка презентации: Выживание команды в экстремальной ситуации*

#### **Модуль 5. Распределение ролей и разделение ответственности в команде проекта — 2 часа**

- Определение верной роли члена команды
- Типы ролей
- Стадии развития команды проекта
- Управление стадиями развития команды

*Практическое задание*

- *Подготовка презентации: Определение индивидуальной роли члена команды*
- *Подготовка презентации: Определение стадии развития проектной команды*

#### **Модуль 6. Роль коммуникаций в работе команды проекта — 1 час**

- Процессы управления коммуникациями
- Окно Джо Хари
- Управление конфликтами в проектной команде

#### **Модуль 7. Лидерство руководителя проекта в команде проекта — 4 часа**

- Роль Лидера команды проекта
- Компетенции Лидера команды проекта PMI® (PMI® Leadership Competencies)
- Функции Лидера команды
- Отличия между целями лидера и менеджера
- Процесс формирования Лидера команды. Стили лидерства
- Директивное и демократическое управление
- Стратегии формирования Лидера
- Власть Лидера
- Мотивация члена команды
- Категории собственных целей индивидуальности
- Выбор верных мотивирующих факторов
- Подбор персонала команды проекта. Искусство проведения интервью
- Управление стрессовыми ситуациями

- Практические рекомендации по завоеванию позиций Лидера команды проекта
- Причины неудач лидеров
- Рекомендации по разработке и развитию жизненный Лидера проекта

*Практическое задание*

- *Определение степени мотивации руководителя и члена команды проекта*
- *Подготовка презентации: Работа лидера с "трудным" членом команды проекта*
- *Тест на оценку стрессовой ситуации*

## 2. Перечень литературы

1. Руководство к своду знаний по управлению проектами. Седьмое издание (Руководство PMBOK)/ Project Management Institute, Inc. 2021.
2. Руководство к своду знаний по управлению проектами. Шестое издание (Руководство PMBOK)/ Project Management Institute, Inc. 2017.
3. Agile: Практическое руководство, PMI®, 2017.
4. Кутузов А.С., Павлов А.Н., Шаврин А.В., Бондаренко А.Н. Шаблоны документов по управлению проектами. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
5. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Управление проектами, Омега-Л, 2006.
6. Грей Клиффорд Ф., Ларсон Эрик У., Управление проектами: Практическое руководство / Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2003.
7. Арчибалд Р., Управление высокотехнологичными программами и проектами: Пер. с англ. – М.: ДМК Пресс, 2002.
8. Локк Д., Основы управления проектами, НИРРО, 2004
9. Моделирование бизнеса. Методология ARIS, Мария Каменнова, 2006
10. Эффективное управление проектами. Начальный курс. Алексей Полковников, Сетевая академия ЛАНИТ, 2003.
11. Agile: оценка и планирование проектов, Майк Кон, Альпина Паблишер, Москва, 2018
12. Руководство по Scrum: Исчерпывающее руководство по Scrum: Правила Игры. Разрабатывается и поддерживается Кеном Швабером и Джейфом Сазерлендом. Ноябрь 2020
13. Переговоры, Полный курс Гевин Кеннеди, Альпина Паблишер, 2022
14. Умение слушать, Ключевой навык менеджера, Бернард Феррари, Манн, Иванов, Фербер, 2020
15. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно, Ларри Кинг, Альпина Паблишер, 2020
16. НЛП. Большая книга эффективных техник, Холл Майкл, Боденхамер Боб, АСТ, 2021
17. Психология влияния. Внушай, управляй, защищайся, Чалдини Роберт, ЭКСМО, 2021

## **Материально-технические условия реализации программы**

<b>Наименование специализированных аудиторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программное обеспечение</b>
Платформа для видеоконференций Zoom	Лекции и практикум с тренером	Персональный компьютер, доступ в интернет

## **Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**

### **Организация образовательного процесса**

Учебный центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями программ дополнительного профессионального образования:

Основные задачи и содержание образования формируются исходя из текущих практических навыков в области управления проектами учащегося.

Основными задачами является обучить участников применять на практике практические инструменты управления рисками, изменениями и командой. Получить конкретный личный опыт в рабочей среде, во время выполнения практических заданий бизнес-кейса.

Слушатели должны уметь пользоваться компьютерной техникой на базовом уровне, в том числе табличным и текстовым редактором.

Слушатели должны иметь представление:

- об общей теории менеджмента,
- об организационных структурах,
- о межличностных коммуникациях.

Программа «Практические методы эффективного управления рисками, изменениями и командой проекта» предназначена для повышения успешности проектов, реализуемых в компании, за счет внедрения инструментов управления проектами.

В ходе освоения программы учащиеся:

- получат набор практических инструментов, применяемых в управлении рисками, изменениями и командой проекта;
- повысят уверенность в собственных силах при взаимодействии в команде проекта.
- узнают об опыте коллег – руководителей проектов из других структурных подразделений или компаний.

## **Оценка качества освоения программы**

1. Итоговая аттестация слушателей проводится в формате тестирования.
2. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование новых компетенций) и охватывают все содержание дисциплин, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.